

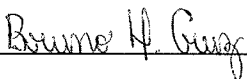
GABINETE / DEPARTAMENTO:				
DESTINO:				
HORÁRIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

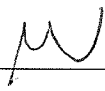
GABINETE / DEPARTAMENTO:				
DESTINO:				
HORÁRIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens							
	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

Relatar ocorrências ou necessidades do veículo

Sem ocorrências.


Assinatura do condutor

O relatório preenchido atende as exigências do
Ato da Presidência n.º 7, de 6 de março de 2025.
Data: 27 / 04 / 2026

Diretor(a) do Departamento Administrativo

[illegible]

GABINETE / DEPARTAMENTO:				
DESTINO:				
HORÁRIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:				
DESTINO:				
HORÁRIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens							
	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina C	16h16	214.767	44,95	Lavagem S	15h36	214.765	—
Diesel							

Relatar ocorrências ou necessidades do veículo

Sem ocorrências.

Bruno H. Guiz

Assinatura do condutor

O relatório preenchido atende as exigências do Ato da Presidência n.º 7, de 6 de março de 2025.
Data: 27 / 01 / 2026

Diretor(a) do Departamento Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE PIRACICABA
Estado de São Paulo

ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 7, DE 6 DE MARÇO DE 2025

Anexo III – Relatório de Uso do Veículo Oficial – Viagens

Motorista: Bruno Dias da Cruz
(Responsável pela correção dos dados deste relatório)

Data: 24 / 01 / 2026 (sab)

Veículo Oficial:

- ☒ Corolla 001 FDC-4E86 ☐ Corolla 002 ELW-5891 ☐ Sentra 003 EXW-8412 ☐ Corolla 004 FDC-9I14 ☐ Sentra 005 GEL-7495 ☐ Corolla 007 FSG-2B35
- ☐ Corolla 009 FQO-2I87 ☐ Corolla 010 FXV-4C03 ☐ Renault Master 008 CUM-7F94

Controle	KM	Horário
Saída	214.771	07h57
Chegada	214.931	11h46

GABINETE / DEPARTAMENTO: Administrativo / Infraestrutura e Logística

RELATÓRIO DA VIAGEM

Destino: Americana / SP

Motivo: Buscar / levar representante da empresa Gem Parar (Centro de Gestão de Meios de Pagamento Ltda.)

Atividades realizadas: A representante instalou etiquetas (TAGs) nos veículos locados da Câmara.

Documento comprobatório (se houver): —

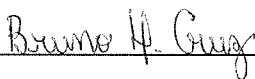
Responsável pelas informações: Bruno Dias da Cruz
(Nome legível e assinatura) Bruno H. Cruz

OCUPANTES		
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	RG: _____	Assinatura: _____

Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens							
	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

Relatar ocorrências ou necessidades do veículo

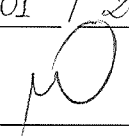
Sem ocorrências



Assinatura do condutor

O relatório preenchido atende as exigências do Ato da Presidência n.º 7, de 6 de março de 2025.

Data: 27 / 01 / 26



Diretor(a) do Departamento Administrativo